



## **Formulaire de demande de subvention au Fonds culturel transfrontalier**

Je confirme avoir pris connaissance des critères d'éligibilité relatifs aux demandes de subvention au Fonds culturel transfrontalier et je m'engage à les respecter en cas de versement d'une subvention.

### **Nom du projet**

### **Le projet répond à l'objectif de soutien suivant du Fonds culturel**

L'élargissement du public transfrontalier.

La mise en réseau des acteurs culturels au-delà de la frontière (par exemple par le biais de rencontres professionnelles/réunions de réseau).

### **Début du projet (JJ.MM.AAAA)**

### **Fin du projet (JJ.MM.AAAA)**

**Veillez présenter brièvement la personne responsable du projet et/ou l'association / organisation responsable.** (environ 100 mots)

### **Où le porteur de projet a-t-il son siège?**

Bade-Wurtemberg (D)

Rhénanie-Palatinat (D)

Canton de Bâle-Ville (CH)

Canton de Bâle-Campagne (CH)

Région Grand Est (F)

DEUTSCH-FRANZÖSISCH-  
SCHWEIZERISCHE  
OBERRHEINKONFERENZ



CONFERENCE  
FRANCO-GERMANO-SUISSE  
DU RHIN SUPERIEUR

**D'où viennent les autres partenaires participant au projet (au moins deux pays)?**

Allemagne

France

Suisse

**Décrivez votre projet brièvement.** (environ 200 mots)

**Budget global du projet (EUR)**

**Pour quels coûts demandez-vous une subvention au fonds culturel transfrontalier?**  
(Remarque : les coûts et montants éligibles doivent être clairement indiqués dans le budget.)

Les frais nécessaires pour rendre des manifestations culturelles accessibles à un public transfrontalier, par exemple les frais de traduction, d'interprétariat et de surtitrage.

Coûts de conception, d'impression et de diffusion des supports de communication imprimés et numériques, qui sont spécialement conçus pour attirer un public transfrontalier.

Les frais de voyage et d'hébergement encourus par les organisateurs de manifestations culturelles pour concevoir une programmation transfrontalière.

Frais liés à l'organisation de rencontres professionnelles transfrontalières dans le domaine culturel.



## **Subvention demandée (EUR)**

### **Documents supplémentaires pour compléter la demande**

- Budget et plan de financement (les coûts éligibles doivent être clairement identifiés)
- Description du projet avec calendrier

### **Remarques importantes:**

- Tous les documents doivent être transmis dans un seul fichier PDF. Dans le cas contraire, la demande ne pourra pas être traitée.
- La demande peut être rédigée en allemand ou en français, le budget et le plan de financement peuvent être soumis en euros ou en francs suisses. La subvention demandée doit être indiquée en euros (le paiement sera effectué en euros).
- Le demandeur soumet sa demande à l'une des administrations participantes. L'administration concernée transmet ensuite la demande à la Conférence du Rhin supérieur.
- Veuillez tenir compte des délais de dépôt sur le site internet de la Conférence du Rhin supérieur.

### **Coordonnées bancaires**

Merci de bien vouloir nous indiquer vos coordonnées bancaires (IBAN, banque) pour un éventuel virement qui sera effectué en EUR.

Banque

IBAN

BIC:

Titulaire du compte

### **Contact**

Prénom

Nom

Entreprise / organisation

Rue

Code postal

Ville

Pays

Adresse mail

Téléphone

Site web